

FAC-SIMILE DI DOMANDA PER LA RICHIESTA DELL'UTILIZZO DEL LOGO
DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

AL DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA
Ufficio per le attività di informazione e comunicazione istituzionale
Servizio per l'informazione, i rapporti con la concessionaria del
servizio pubblico radio televisivo e le pubblicazioni istituzionali
Via della Mercede, 9
00187 Roma

pec: archivio.die@mailbox.governo.it
fax n. 06 67795685

Oggetto: Richiesta per l'utilizzo del logo della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____, cod. fisc. _____ in qualità di _____
dell'Associazione/Ente/ecc. _____

chiede la concessione dell'utilizzo del logo della Presidenza del Consiglio dei Ministri per
l'evento/iniziativa di seguito indicata:

- Nome dell'evento/iniziativa:
- Data e luogo di svolgimento:
- Indirizzo di posta elettronica:
- Recapito telefonico:

Dichiara che:

per tale manifestazione ha ottenuto in data _____ il patrocinio della Presidenza
del Consiglio dei Ministri dall'Ufficio del Cerimoniale di Stato /

OVVERO: che ha già presentato in data _____ la domanda di patrocinio
all'Ufficio del Cerimoniale di Stato della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

- descrizione dell'evento/iniziativa per la quale si richiede la concessione dell'utilizzo
del logo;
- bozza di tutto il materiale su cui si intende utilizzare il logo con l'esatta indicazione
del posizionamento del logo stesso;

- relazione dettagliata su eventuali implicazioni commerciali e/o economiche dell'iniziativa da cui possano derivare proventi e ricavi a favore del richiedente;
- indicazione di eventuali altri enti patrocinanti e di eventuali sponsor dell'iniziativa.

Il sottoscritto è informato che, ai sensi delle norme richiamate dalla circolare del Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 novembre 2010, n. 428, la concessione del logo è subordinata a quella del patrocinio; che l'iniziativa proposta deve avere un carattere nazionale o internazionale; che non è ammessa la presenza di un prezzo di vendita sugli stampati per i quali è richiesto il logo; che le relative domande devono essere inviate - secondo le formalità previste - almeno due mesi prima dell'evento; che il logo deve essere posizionato solo su materiale cartaceo (locandine, inviti, ecc.), in una posizione isolata che deve primeggiare rispetto alle altre (in presenza di altri loghi istituzionali l'ordine è il seguente: Presidenza della Repubblica, Senato, Camera dei Deputati, Presidenza del Consiglio).

Con osservanza

Luogo e data

Firma per esteso del legale rappresentante