****  

**NOME BENEFICIARIO**

Prot n. ………. del………………..

**All’Autorità di Gestione**

**del Piano Operativo “Sport e Periferie”**

**CAPO DEL DIPARTIMENTO**

**RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE 20%**

Ai sensi delcomma 3 lett. a) dell’articolo 4 dell’accordo sottoscritto

|  |  |
| --- | --- |
| Numero progressivo della domanda[[1]](#footnote-1) |  |
| Titolo progetto |  |
| CUP |  |
| Importo progetto |  |
| Importo finanziamento |  |
| Eventuale Importo cofinanziamento |  |
| Importo richiesta di anticipazione 20% |  |

Il sottoscritto (*Nome e Cognome),* in qualità di ……………………..(*funzione/carica*)[[2]](#footnote-2), in rappresentanza del ……………..*(specificare Ente)* quale beneficiario del/i progetto/i in epigrafe,

**PREMESSO**

* che in data ……………. veniva sottoscritto, con Codesto Dipartimento, l’accordo per il trasferimento del contributo per la realizzazione dell’intervento …………………;
* che il punto 3 lettera a dell’art 4 dell’Accordo prevede, alla presentazione del progetto esecutivo approvato, l’erogazione dell’anticipazione pari al 20% del valore complessivo del contributo di cui alla lettera “A” della Tabella 1, articolo 2 dell’Accordo;
* che in data………, lo scrivente, ha caricato sul portale “Sport e Periferie” il progetto esecutivo dell’intervento verificato e validato come previsto alla lettera d punto 4 dell’art 3 dell’Accordo;
* che in data……….., è stata inviata la "Dichiarazione di Assenso alla realizzazione dell'intervento da parte dell'eventuale gestore dell'impianto";
* che l’intervento si trova nel seguente stato di attuazione: ……….[[3]](#footnote-3);

**CHIEDE**

Il pagamento dell’importo di euro……………… a titolo di ANTICIPAZIONE 20% ai sensi del comma 3 lett. a) dell’articolo 4 del sopracitato accordo sottoscritto.

FIRMA

(*Nome e Cognome*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Specificare il numero progressivo della dichiarazione: prima (1°), seconda (2°), terza (3°) ecc. [↑](#footnote-ref-1)
2. La richiesta deve essere resa e sottoscritta da un soggetto in posizione apicale in grado di impegnare l’ente; [↑](#footnote-ref-2)
3. Fornire informazioni sulla fase del procedimento o lo stato di avanzamento dei lavori/servizi/forniture evidenziando eventuali criticità qualora presenti; [↑](#footnote-ref-3)