



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU




Dipartimento
per lo Sport

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

DIPARTIMENTO PER LO SPORT

P.N.R.R. M5C2I3.1 – SPORT E INCLUSIONE SOCIALE

**ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO SUL SISTEMA REGIS DELLA DICHIARAZIONE
SUL RISPETTO DEL DNSH E DEI PRINCIPI TRASVERSALI DEL PNRR**

La dichiarazione, rilasciata dal RUP, con indicazione della documentazione probatoria di riferimento, è da caricare (in aggiunta agli altri allegati previsti) come di seguito specificato, secondo l'indicazione della freccia (), nella sezione Rendiconto di progetto - Attestazione delle verifiche effettuate:

Attestazione Gestione allegati



























Il sottoscritto/a,

Nome* Cognome* In qualità di (funzione)* dell'ufficio*

del Soggetto attuatore (ovvero, ove applicabile sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel Rendiconto di PROGETTO allegato alla presente:

<p>1) la regolarità amministrativo-contabile</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;</p>	<p> Carica Allegati</p> <p> Visualizza allegati (0)</p> <p> Modifica allegati</p>
<p>2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contraente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in esito allo svolgimento delle procedure previste;</p>	<p> Carica Allegati</p> <p> Visualizza allegati (0)</p> <p> Modifica allegati</p>
<p>3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;</p>	<p> Carica allegati</p> <p> Visualizza allegati (0)</p> <p> Modifica allegati</p>
<p>4) l'assenza di doppio finanziamento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sulle spese esposte a rendicontazione;</p>	<p> Carica allegati</p> <p> Visualizza allegati (0)</p> <p> Modifica allegati</p>
<p>5) il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle mistione e ai target della Misura e pertinenti per il progetto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti il rispetto delle specifiche condizionalità (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;</p>	<p> Carica allegati</p> <p> Visualizza allegati (0)</p> <p> Modifica allegati</p>
<p>6) il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo al tagging climate e digital, (ove pertinente);</p>	<p> Carica allegati</p> <p> Visualizza allegati (0)</p> <p> Modifica allegati</p>
<p>7) il rispetto del principio DNSH</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente - DNSH (ove pertinente);</p>	<p> Carica allegati</p> <p> Visualizza allegati (0) </p> <p> Modifica allegati</p>
<p>8) il rispetto dei principi trasversali PNRR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto dei principi trasversali PNRR - parità di genere, politiche per i giovani, quota Sud (ove pertinente).</p>	<p> Carica allegati</p> <p> Visualizza allegati (0) </p> <p> Modifica allegati</p>

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione probatoria del controllo svolto, riferita alle predette aree di controllo, risulta allegata alla presente attestazione, e, che la relativa documentazione oggetto di verifica, è conservata agli atti di questa Amministrazione/Ente e, laddove previsto dagli indirizzi del MEF-RGS (Circolari/Linee guida), nonché dal Si.Ge.Co. dell'Amministrazione titolare di Misura (e dalla relativa manualistica di riferimento), è caricata all'interno delle pertinenti file/sezioni del sistema informativo ReGIS e/o nel proprio Sistema Informativo Locale (SIL).

Note