

**FONDO UNICO A SOSTEGNO DEL POTENZIAMENTO DEL  
MOVIMENTO SPORTIVO ITALIANO**

**AUSILI PER LO SPORT**

**DISCIPLINARE TECNICO**

VERSIONE 1.5

---

## PREMESSA

Il “Fondo unico a sostegno del potenziamento del movimento sportivo italiano” è stato istituito presso il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei ministri, con Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 avente a oggetto “Bilancio di Previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”.

Con l’istituzione del Fondo sono state, altresì, individuate le risorse e le finalità, tra le quali si evidenzia quella di “incentivare l’avviamento all’esercizio della pratica sportiva delle persone con disabilità mediante l’uso di ausili per lo sport”.

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 6 maggio 2025, sulla base della dotazione annuale del “Fondo unico per il potenziamento del movimento sportivo italiano”, è stata quindi assegnata la somma di € 1.500.000 per l’anno 2025 per l’acquisto di ausili sportivi da destinare in uso gratuito alle persone con disabilità.

Ai fini della gestione del fondo destinato all’acquisto degli ausili, il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei ministri ha sottoscritto un Accordo con il Comitato Italiano Paralimpico, la Società Sport e Salute SpA e l’Istituto Nazionale di Assistenza Infortunati sul Lavoro per la realizzazione delle attività di supporto, di collaborazione e di assistenza tecnico-specialistica.

### **Requisiti dei soggetti richiedenti.**

La domanda di accesso al Fondo può essere presentata esclusivamente da una Associazione Sportiva Dilettantistica/Società Sportiva Dilettantistica (soggetto richiedente) presso la quale il soggetto beneficiario sia tesserato.

La ASD/SSD che presenta la domanda, per conto del proprio tesserato, deve essere regolarmente affiliata a una Federazione Sportiva riconosciuta, ai fini sportivi, dal Comitato Italiano Paralimpico, come da elenco contenuto nell’allegato n. 2 “Regolamento per l’erogazione a titolo gratuito di ausili destinati all’avviamento alla pratica sportiva dei disabili” e iscritta al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche consultabile sul sito internet <https://registro.sportesalute.eu/>.

Le ASD/SSD polisportive potranno selezionare la disciplina per la quale è richiesto l’ausilio sportivo in fase di domanda.

Ciascuna ASD/SSD potrà presentare la domanda di accesso al Fondo per un massimo di n. 2 soggetti beneficiari nel caso di sport individuali e n. 4 soggetti nel caso di sport di squadra. Per le ASD/SSD

polisportive i suddetti limiti si intendono cumulabili per ciascuna disciplina praticata.

## **Modalità di accredito alla piattaforma.**

L'ASD/SSD dovrà registrarsi sulla piattaforma informatica al seguente indirizzo

<https://ausiliperlosport.sportesalute.eu> completando i campi ivi indicati.

- a) Codice Fiscale dell'Associazione
- b) Indirizzo mail

Al termine della registrazione, il sistema genererà automaticamente un username e una password riferite all' ASD/SSD.

Una volta ricevuti username e password, la ASD/SSD può iniziare la procedura di compilazione e inoltro delle domande di accesso al Fondo per uno o più soggetti beneficiari (massimo di n. 2 soggetti beneficiari nel caso di sport individuali e n. 4 soggetti nel caso di sport di squadra). Si ricorda che il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali, in caso di dichiarazioni mendaci. Al termine della procedura viene visualizzata una notifica di avvenuta registrazione. Il sistema prevede l'invio di una e-mail di conferma all'indirizzo inserito nel modulo online. È possibile che questa mail non venga recapitata correttamente, a causa di errata imputazione dell'indirizzo o per la presenza di sistemi "antispam" eccessivamente selettivi lato ricevente. Consigliamo quindi di memorizzare i dati riportati nella schermata per eventuali richieste di supporto. Nei prossimi capitoli sarà analizzata in dettaglio la procedura di accredito.

# REQUISITI E MODALITÀ D'ACCESSO

Di seguito viene fornita una guida pratica per la compilazione telematica delle domande da inoltrare al Fondo tramite la piattaforma.

## IMPOSTAZIONI DEL BROWSER

La procedura basata su tecnologia web è stata testata con i seguenti browser:

- Google Chrome v.46.0 ;
- Mozilla Firefox v.42.0.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della procedura, non è consigliato l'uso delle versioni di Internet Explorer inferiori alla 10.0. Si suggerisce, inoltre, di aggiornare il proprio browser all'ultima versione disponibile. Il browser dovrà consentire l'esecuzione di script in linguaggio *javascript*. Usualmente i browser sono configurati per consentire tale modalità (*default*).

## Accredito al Sistema

Per potersi accreditare alla piattaforma è necessario accedere al modulo di registrazione selezionando la voce “Non sei ancora registrato?” presente nella homepage all’indirizzo Internet <https://ausiliperlosport.sportesalute.eu/>

Non sei ancora registrato?

Nome utente: \*

Inserisci il tuo nome utente

Password: \*

Inserisci la password associata al tuo nome utente.

ACCEDI

Hai dimenticato la password?

Una volta selezionata la voce “Non sei ancora registrato?” verrà presentata l’informativa sulla privacy in cui è richiesta la conferma dell’avvenuta “presa visione” per accedere al modulo di registrazione.

## INFORMATIVA PRIVACY

In considerazione della legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", e, in particolare, l'articolo 1, comma 369, che, al fine di sostenere il potenziamento del movimento sportivo italiano, istituisce presso l'Ufficio per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri un apposito fondo denominato "Fondo unico a sostegno del potenziamento del movimento sportivo italiano", visto anche il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 16 aprile 2020, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, registrato presso la Corte dei conti il 20 maggio 2020, con il quale, sulla base dell'attuale dotazione del Fondo unico a sostegno del potenziamento del movimento sportivo italiano, è stata assegnata la somma di € 1.500.000,00 per l'acquisto di ausili sportivi da assegnare in uso gratuito ai soggetti con disabilità, a seguito di idonea richiesta, al fine di incentivare l'avviamento all'esercizio della pratica sportiva, ed in conformità agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito "GDPR") si rappresenta quanto segue.

Gentile Signore/a,

La informiamo che il Dipartimento per lo sport, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche "Dipartimento" o "Titolare") – con sede legale in Roma, in via della Ferratella in Laterano, 51 – in persona del Capo Dipartimento, ai sensi dell'art.3 del Dpcm 25 maggio 2018, tratterà, per le finalità e le modalità di seguito riportate, i seguenti dati personali da Lei forniti:

- Dati anagrafici;
- Dati di contatto

Il titolare del trattamento potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

Email: ufficiosport@governo.it

PEC: ufficiosport@pec.governo.it

### 1. Base giuridica e finalità del trattamento.

I dati personali richiesti sono trattati nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri. In particolare, li Suoi dati personali verranno trattati per la gestione della domanda di accesso al fondo per l'acquisto di ausili sportivi, come previsto dalla Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 avente a oggetto "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020".

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett e) del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio e un mancato o parziale conferimento comporterebbe l'impossibilità da parte del Dipartimento per lo sport di prendere in considerazione la richiesta di accesso al fondo.

### 2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato con l'ausilio di supporti cartacei e strumenti elettronici/telematici con misure idonee a garantire la sicurezza, la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati personali, volte ad evitarne l'accesso non autorizzato, la perdita o distruzione, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del GDPR. Il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, consultazione, organizzazione, estrazione, interconnessione, conservazione, comunicazione, cancellazione dei dati.

### 3. Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali da Lei forniti verranno trattati dal personale del Dipartimento, opportunamente preparato ed istruito, in qualità di "autorizzato al trattamento", e potranno essere trattati per conto del titolare del trattamento da soggetti designati in qualità di "Responsabili del trattamento".

Inoltre, i dati personali da lei forniti potranno essere trattati da altri soggetti, pubblici o privati, autorizzati da legge o da regolamento, per le attività strettamente necessarie ai fini dell'erogazione della prestazione richiesta. I suddetti soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR.

L'elenco dei Responsabili del trattamento nominati è disponibile presso la sede legale del Titolare, e sarà comunicato agli interessati previa richiesta indirizzata all'indirizzo mail o Pec di cui al paragrafo 7.

### 4. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali oggetto di trattamento sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR oppure previa sottoscrizione di clausole contrattuali standard (*standard contractual clauses*) approvate ed adottate dalla Commissione Europea.

Al di fuori delle ipotesi di cui al punto precedente, i Suoi dati non saranno trasferiti extra-UE

### 5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento della finalità di cui al paragrafo 1 della presente informativa ovvero per il periodo necessario alla gestione della richiesta di accesso al fondo per l'acquisto di ausili sportivi, successivamente, per il tempo previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti applicabili, al termine di cui tali dati saranno cancellati o resi in forma anonima in maniera permanente.

### 6. Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati contattabile ai seguenti indirizzi:

Email: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

PEC: USG@mailbox.governo.it

### 7. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato al trattamento dei dati personali, La informiamo che ha la possibilità di esercitare i diritti previsti dal GDPR, e precisamente:  
chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali (Articolo 15 GDPR - Diritto di accesso dell'interessato);

1. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione (Articolo 15 GDPR - Diritto di accesso dell'interessato);
2. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati (Articolo 16 GDPR - Diritto di rettifica);
3. ottenere la limitazione del trattamento (Articolo 18 GDPR - Diritto di limitazione di trattamento);
4. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (Articolo 20 GDPR - Diritto alla portabilità dei dati);
5. opporsi al trattamento in qualsiasi momento (Articolo 21 GDPR - Diritto di opposizione);
6. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (Articolo 22 GDPR - Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione).

A tal fine è possibile rivolgersi a coloro che esercitano le funzioni di Titolare del trattamento, ai sensi del DPCM del 25 maggio 2018 mediante e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica, rispettivamente certificata e ordinaria:

Email: ufficiosport@governo.it

PEC: ufficiosport@pec.governo.it

La informiamo che il Titolare del trattamento si impegna a rispondere alle Sue richieste al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità o numerosità delle richieste pervenute.

Il Titolare ricorda che, laddove il riscontro alle richieste dell'interessato non siano ritenute soddisfacenti, lo stesso potrà rivolgersi e proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini (<http://www.garanteprivacy.it>) nei modi previsti dalla normativa applicabile.

Il Titolare del Trattamento

HO PRESO VISIONE

ANNULLA LA RICHIESTA

Dopo la conferma di presa visione si potrà procedere alla compilazione del modulo per l'accreditamento alla piattaforma.



## Registrazione

### Ente proponente l'intervento

Codice fiscale \*

È necessario disporre del **codice fiscale** dell'ASD/SSD proponente.

### Riferimenti

Telefono \*

PEC-mail

e-mail \*

### Legale Rappresentante

Codice fiscale \*

### Il proponente dichiara:

1.  \* di essere il Legale Rappresentante dell'ente richiedente;
2.  \* di aver preso visione del manuale della piattaforma pubblicato sul sito;
3.  \* che la documentazione che verrà inserita nella piattaforma è conforme agli originali in mio possesso;
4.  \* che ogni comunicazione relativa alla piattaforma dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica univoco associato all'utenza;

**REGISTRATI**

**ANNULLA LA RICHIESTA**

Il sistema, in collegamento con la Sezione CIP del Registro CONI delle Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, tramite il codice fiscale ASD/SSD introdotto ricava i dati identificativi della società (denominazione, sede legale).

Dovranno essere introdotti anche le informazioni di contatto e il codice fiscale del Legale Rappresentante. Se disponibile è possibile introdurre anche una casella PEC per le comunicazioni che prevedono l'utilizzo di tale canale di comunicazione.

Per poter concludere la registrazione, il dichiarante dovrà dichiarare di:

1. di essere il Legale Rappresentante dell'ente richiedente;
2. di aver preso visione del manuale della piattaforma pubblicato sul sito;
3. che la documentazione che verrà inserita nella piattaforma è conforme agli originali;

- che ogni comunicazione relativa alla piattaforma dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica univoco associato all'utenza;

**NOTA:** l'e-mail dovrà identificare univocamente l'utente del sistema, quindi non è possibile condividere tra più richiedenti lo stesso indirizzo di posta elettronica. Viceversa, per l'indirizzo PEC utilizzato non è richiesta l'univocità all'interno del sistema.

Una volta inviata la richiesta di registrazione il sistema presenterà il seguente messaggio ed invierà una mail all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione con il link per il primo accesso.

Registrazione

La tua registrazione è stata completata

Per il primo accesso utilizza il link inviato all'indirizzo di posta [univasport@outlook.it](mailto:univasport@outlook.it)

**NOTA:** i dati riportati nella maschera non corrispondono a dati reali utilizzabili su sistema

Utilizzando il link presente nella mail si verrà indirizzati alla seguente pagina:

Primo accesso

Questo è un accesso valido una volta e scadrà il 08/10/2020 - 15:19.

Fai clic sul pulsante per accedere al sito e cambiare la password con una a tua scelta.

ACCEDI

Selezionando **ACCEDI** verrà richiesto di introdurre la password per l'accesso.

Completata questa fase si potrà procedere accedere alla piattaforma.

**NOTA:** si ricorda che la username è il codice fiscale della ASD/SSD.

# UTILIZZO DEL SISTEMA

Il richiedente che ha completato la fase di prima registrazione può accedere al sistema tramite la home page del sito <https://ausiliperlosport.sportesalute.eu/> utilizzando le credenziali personali.

The screenshot shows the login interface for the Fondo Unico system. At the top, there are logos for the Italian Ministry of Sport and Health (ITALIA SPORT E SALUTE), the Fondo Unico (a sostegno del potenziamento del movimento sportivo italiano), the Comitato Italiano Paralimpico (CIP), INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro), and the Ministry of Sport and Health (Dipartimento per lo sport Presidenza del Consiglio dei Ministri).

**Non sei ancora registrato?**

**Nome utente:** \*  
08098090315  
Inserisci il tuo nome utente

**Password:** \*  
\*\*\*\*\*  
Inserisci la password associata al tuo nome utente.

**ACCEDE**

[Hai dimenticato la password?](#)

Una volta fornita una coppia di credenziali valide il sistema mostrerà l'area riservata al richiedente.

The screenshot shows the user profile page. At the top, there are logos for the Italian Ministry of Sport and Health, the Fondo Unico (a sostegno del potenziamento del movimento sportivo italiano), the Comitato Italiano Paralimpico, INAIL, and the Ministry of Sport and Health.

Below the header, there is a menu bar with links: LISTA DOMANDE, DICHIARAZIONE, PROFILO UTENTE, and ESCI.

A message at the bottom left reads: Utente: ROSSI MARIO per conto di ASSOCIAZIONE SPORT DISABILI

Nell'area riservata un menu con le seguenti voci:

- **LISTA DOMANDE** per la gestione delle domande di ausili sportivi.
- **DICHIARAZIONE** dedicata alla gestione della dichiarazione del Responsabile Legale.
- **PROFILO UTENTE** per la gestione dell'account (cambio la password, e-mail).
- **ESCI** per chiudere la sessione. Il sistema prevede un meccanismo per la chiusura automatica della connessione in caso di perdurata inoperatività (circa 20min). È consigliato sempre selezionare la voce **ESCI** al termine di ogni sessione di lavoro per prevenire a terzi, che abbiano accesso alla stessa postazione, di accedere al sistema utilizzando la sessione iniziata dall'utente, senza quindi la necessità di autenticarsi.

# DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

La prima attività da svolgere nella piattaforma è la sottoscrizione della dichiarazione del legale rappresentante della ASD/SSD. Il sistema non permette la compilazione delle domande se non è stata completata questa dichiarazione e se non è stato introdotto IBAN della società. Utilizzando la voce **DICHIARAZIONE** si accede a tale modulo.

Nel caso in cui il codice fiscale introdotto in fase di registrazione non corrisponda a quello presente nel registro ASD/SSD verrà richiesto di confermare la variazione in piattaforma o di aggiornare il codice fiscale precedentemente introdotto:

Utente: ROSSI MARIO per conto di ASSOCIAZIONE SPORT DISABILI

### Firma dichiarazione legale rappresentante

I dati del responsabile legale non corrispondono a quanto presente negli archivi. In particolare

- il nome associato al codice fiscale introdotto è **UMBERTO** ██████████
- mentre il responsabile legale presente in archivio è **FABRIZIO** ████████████

È possibile forzare l'aggiornamento del responsabile legale del ASSOCIAZIONE SPORT DISABILI ██████████ confermando il codice fiscale introdotto.

In alternativa è possibile cambiare il codice fiscale introdotto in fase di registrazione con quello della persona presente in archivio.

Codice fiscale

RUPMRT61██████████

**CONFERMA/AGGIORNA**

Una volta risolte l'eventuale incongruenza si potrà procedere con il download della dichiarazione.

### Firma dichiarazione legale rappresentante

L'Ente deve perfezionare la registrazione stampando e poi firmando la dichiarazione del legale responsabile contenente i dati inseriti in fase di registrazione.  
Si consiglia di firmare elettronicamente il documento estratto.  
È anche possibile firmare "fisicamente" il documento e poi riacquisirlo in formato PDF tramite uno scanner.  
Solo in questo caso è necessario allegare una copia di un documento di identità in corso di validità.

**SCARICA DICHIARAZIONE**

La dichiarazione dovrà essere firmata e quindi caricata nel sistema. La firma potrà essere sia fisica che digitale (PaDES, Cades, Asics). Se non si dispone di firma elettronica, il documento dovrà essere acquisito digitalmente in un unico file in formato.pdf poi caricato in piattaforma. In questo caso dovrà trasmettere in piattaforma anche un documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.

**Documentazione da allegare**

allegare ai rispettivi punti i documenti di seguito elencati in formato PDF con dimensione massima di 15 MB ciascuno:

1. in un unico documento, Informativa sulla privacy e relativo Consenso al trattamento dei dati sottoscritto e datato (3 fogli) e la Dichiarazione sostitutiva (1 foglio) redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta e datata;
2. copia di un documento di identità, fronte e retro, in corso di validità

**Dichiaro che i documenti sono stati firmati digitalmente**

Informativa, Consenso e  
Dichiarazione  Nessun file selezionato.

**CARICA IL MODULO FIRMATO**

L'operazione di caricamento l'allegato completa la fase di registrazione della dichiarazione del Legale Responsabile. Sarà comunque possibile aggiornare il sistema in caso di eventuali cambi di legale responsabile durante l'esercizio della piattaforma.

### Firma dichiarazione legale rappresentante

Per modificare l'attuale responsabile legale cliccare sul pulsante CAMBIA RESPONSABILE LEGALE

L'attuale responsabile legale è:  
**MMR61 - UMBERTO BASSI**

 **Dichiarazione**

**CAMBIA RESPONSABILE LEGALE**

Completata le attività relative al responsabile legale è necessario inviare IBAN della ASD/SSD attraverso cui saranno attuati i finanziamenti.

**IBAN**

**CAMBIA IBAN**

# COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Selezionando la voce **LISTA DOMANDE** si accede al modulo per la gestione delle domande.

Le principali funzionalità del modulo sono:

- Creazione nuove domande attraverso la funzione **NUOVA DOMANDA**
- Stampa dell'informativa da far firmare al beneficiario, da conservare a cura della ASD/SSD, senza inserimento a sistema
- Gestione dell'elenco delle domande inviate
- Selezione/filtraggio dell'elenco delle domande in elaborazione.

Una domanda può assumere diversi stati nel corso dell'iter approvativo la cui legenda è mostrata nel riquadro Stato.

Selezionando NUOVA DOMANDA si potrà accedere al modulo per la compilazione della componente anagrafica della domanda.

In questa fase è previsto il caricamento del Codice fiscale al solo scopo di generare un identificativo unico per la persona e per verificarne l'esistenza tramite l'Agenzia delle Entrate. Il dato poi non sarà salvato all'interno dell'archivio.

Verrà richiesto anche il numero tessera che sarà salvato ma reso visibile unicamente all'organismo affiliante per la certificazione della effettiva iscrizione dell'atleta.

## Scheda dati

 Indietro

### Dati domanda

#### Soggetto proponente (Codice fiscale) \*

08098090015

#### Legale rappresentante del proponente (Codice Fiscale) \*

MRT61D

#### Codice fiscale atleta \*

MSM69

MASSIMO

#### Numeri tessera \*

4930122

#### Organismo \*

FISG

#### Disciplina \*

Wheelchair curling

#### Tipo disabilità \*

Criteri di eleggibilità IPC

### Autodichiarazioni \*

- A.  che il beneficiario dell'ausilio per il quale inoltra la presente domanda è tesserato con la propria ASD/SSD;
- B.  che il beneficiario dell'ausilio è in possesso dei requisiti indicati al punto 2 "Requisiti dei soggetti beneficiari" del Regolamento;
- C.  di aver acquisito il "Certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva di tipo non agonistico" rilasciato al beneficiario, ai sensi del DM 24 aprile 2013, che risulta essere in corso di validità e che viene conservato agli atti della Società;
- D.  di aver rilasciato l'informativa e acquisito il Consenso da parte del beneficiario al Trattamento dei dati personali, per la finalità di cui al presente Fondo, che viene conservata agli atti della ASD/SSD;

### Note

#### Note

**SALVA**

Il modulo permette di selezionare uno degli organismi sportivi per cui ASD/SSD risulta affiliata e in base a questa selezione una delle discipline riconosciute dall'organismo.

In funzione della disciplina selezionata si dovrà selezionare il tipo di disabilità previsto.

In fine si dovranno confermare le quattro autodichiarazioni ed eventualmente aggiungere una nota alla scheda.

Salvando la scheda dati si sarà indirizzati al processo "guidato" di compilazione della domanda.



Codice domanda: 37KTGF

Click-are sull'icona per accedere alla relativa funzione



### Compilare la scheda dati

Compilare la scheda anagrafica con i dati della domanda.

Primo Passo



### Inserimento ausili

Inserire gli ausili da richiedere.

Secondo Passo



### Caricamento allegati

1. Proposta di preventivo dettagliato e redatto da un operatore abilitato secondo schemi predefiniti

Terzo Passo



### Trasmissione della domanda

Una volta completata la domanda dovrà essere inviata utilizzando la funzione INVIO.

Verrà trasmessa una ricevuta dell'avvenuta ricezione all'indirizzo PEC registrato.

**Il termine per la presentazione della domanda è il 31/10/2020.**

Il secondo passo del processo è l'inserimento dell'ausilio richiesto per l'atleta. Selezionando il  
l'icona “Inserimento ausili” si accede al modulo relativo.

### Carica gli ausili



Codice domanda: 37KTGF



Per perfezionare la domanda è necessario caricare la lista degli ausili da richiedere.

Inizia a caricare gli ausli cliccando il tasto AGGIUNGI AUSILIO.

Una volta carcati potrai continuare la compilazione della domanda cliccando sul pulsante PROSEGUO CON LA COMPIAZIONE.



**AGGIUNGI AUSILIO**

**PROSEGUO CON LA COMPIAZIONE**

Visualizza 10 ▾ elementi

Ausilio

▼ Tipo

Fabbricante/Fornitore

NR/CF

Importo

Nessun record presente per i criteri di ricerca

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Inizio

Precedente

Successivo

Fine

Selezionando aggiungi ausilio verrà visualizzato il modulo per il caricamento dell'ausilio.

Gli ausili sono distinti in due categorie: ausili di tipo sportivo che non richiedono prescrizione medica ed ausili di tipo medico che necessitano di prescrizione medica. Nel primo verrà richiesto il caricamento del seguente modulo.

Codice domanda: 37KTGF

Ausilio \*

Maniglione per carrozzina

Fornitore (codice fiscale)

01906060023 ADVANCED DI CICCARELLI CATIA & C. S.N.C.

Importo

100,00 €

REGISTRA

È necessario indicare il Codice Fiscale del fornitore e l'importo indicato nel preventivo che deve rientrare nel massimale previsto per il tipo di ausilio richiesto. Completato il caricamento degli ausili si potrà procedere con la compilazione.

AGGIUNCI AUSILIO

PROCEDI CON LA COMPILAZIONE

Visualizza 10 elementi

Ausilio	Tipo	Fabbricante/Fornitore	NR/CF	Importo
Maniglione per carrozzina	Sportivo	ADVANCED DI CICCARELLI CATIA & C. S.N.C.	01906060023	100,00
Extender con beccuccio	Sportivo	ICEMEDIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	08383290965	250,00

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Selezionata la voce **PROCEDI CON LA COMPILAZIONE** di verrà indirizzati nuovamente al processo guidato di compilazione per il caricamento del preventivo dettagliato per gli ausili richiesti.



Selezionando l'icona relativa si sarà indirizzati al modulo caricamento allegati:



Codice domanda: 37KTGF

Per perfezionare la domanda carica i documenti richiesti:

- Proposta di preventivo dettagliato e redatto da un operatore abilitato secondo schemi predefiniti

Inizia a caricare i documenti cliccando il tasto AGGIUNGI ALLEGATO.

Carica documenti leggibili in formato PDF di un massimo di 15 MB ciascuno. Una volta caricata la documentazione richiesta potrai continuare la compilazione della domanda cliccando sul pulsante PROCEDI CON LA COMPILAZIONE.

▶ Filtro

**AGGIUNGI ALLEGATO**

**PROCEDI CON LA COMPILAZIONE**

Visualizza 10 ▾ elementi

Documento	Classe	Tipo	Oggetto	Sommario	Aggiornato
<a href="#">Dichiarazione</a>	Dichiarazione	Dichiarazione legale responsabile	Dichiarazione legale responsabile	Dichiarazione legale responsabile acquisita in fase di iscrizione alla piattaforma	08/10/2020 11:17

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Inizio

Precedente

1

Successivo

Fine

Nel modulo il sistema allega sempre la dichiarazione acquisita in fase di iscrizione alla piattaforma.

Selezionando **AGGIUNGI ALLEGATO** si accede al caricamento del preventivo in formato PDF.

**AGGIUNGI ALLEGATO**

**PROCEDI CON LA COMPILAZIONE**

Visualizza 10 ▾ elementi

Documento	Classe	Tipo	Oggetto	Sommario	Aggiornato
<a href="#">Allegati</a>	Allegati	Proposta di preventivo dettagliato e redatto da un operatore abilitato secondo schemi predefiniti	Preventivi per ausili rif. n° kk3232 e hh3929	Preventi delle due ditte produttrici degli ausili.	08/10/2020 14:55
<a href="#">Dichiarazione</a>	Dichiarazione	Dichiarazione legale responsabile	Dichiarazione legale responsabile	Dichiarazione legale responsabile acquisita in fase di iscrizione alla piattaforma	08/10/2020 11:17

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Inizio

Precedente

1

Successivo

Fine

Analogamente a quanto illustrato precedentemente **PROCEDI CON LA COMPILAZIONE** completa

questa fase. Si dovrà quindi procedere con la trasmissione della domanda.



### Caricamento allegati

1. Proposta di preventivo dettagliato e redatto da un operatore abilitato

Terzo Passo



### Trasmissione della domanda

Una volta completata la domanda dovrà essere inviata utilizzando la funzione INVIO.  
Verrà trasmessa una ricevuta dell'avvenuta ricezione all'indirizzo PEC registrato.

Selezionando TRASMISSIONE DELLA DOMANDA il sistema chiederà di confermare l'invio della domanda attraverso il seguente modulo:

 Codice domanda: 37KTGF

**Attenzione! Una volta cliccato il tasto INVIA LA DOMANDA la procedura di compilazione della domanda si ritiene conclusa e non sarà più possibile modificare i dati inseriti.**

Ti chiediamo pertanto di verificare la correttezza delle informazioni inserite visualizzando la [scheda sintetica della richiesta](#).  
Il sistema invierà all'indirizzo PEC registrato la notifica dell'avvenuta ricezione della domanda.

**INVIA LA DOMANDA**

Dopo aver confermato l'invio della pratica il processo di compilazione è considerato concluso.



Contestualmente è anche inviata una ricevuta all'indirizzo PEC indicato in fase di iscrizione. Qualora non fosse stato indicato un indirizzo PEC la ricevuta sarà inviata sulla e-mail convenzionale indicata. Si suggerisce di stampare e conservare la domanda unitamente al codice univoco di individuazione della stessa.

All'invio della domanda è inviata una mail anche all'organismo sportivo/federazione indicato in fase di compilazione della domanda. L'organismo/federazione dovrà confermare che la società risulta regolarmente affiliata e che il tesserato non abbia mai partecipato ad un Campionato Nazionale assoluto della disciplina per cui è richiesto l'ausilio.

# GESTIONE DELLE DOMANDE

La **SSD/ASD** rientrando in piattaforma, selezionando **LISTA DOMANDE** visualizzerà tutte le domande completate o in compilazione. Ad ogni domanda è attribuito un codice univoco. Selezionando la singola riga si potrà accedere ai dettagli della domanda.

The screenshot shows a table of applications. One row is selected, and a context menu is open over it. The menu items are: Dettaglio, Ausili, Allegati, Stampa scheda, Storico, Compilazione s..., Cancella, Richiesta chiarimenti, and Chiarimenti inviati. The table has columns for Status, Codice, Societa, CF societa, Numero tessera, Organismo, and Data Invio. The status column shows '37KTGF'. The Societa column shows 'ASSOCIAZIONE SPORT DISABILI'. The CF societa column shows '08098090015'. The Numero tessera column shows '4930122'. The Organismo column shows 'FISC'. The Data Invio column shows '08/10/2020 16:04:22'. The menu also includes links for 'Inizio', 'Precedente', 'Successivo', and 'Fine'.

La voce Storico consente di visualizzare l'iter della domanda e quindi i vari stati attraversati nel processo di validazione:

Storico domanda		
Data	Stato	Note
08/10/2020 16:34:24	Convalidata senza nulla osta Inail	-
08/10/2020 16:04:22	Inviata	-
08/10/2020 14:57:36	Compilata ma non inviata	-
08/10/2020 14:37:32	Caricamento allegati	-
08/10/2020 14:09:46	Caricamento ausili	-

Nel caso in cui tutti gli ausili richiesti non richiedano la prescrizione medica non è richiesta la valutazione da parte di INAIL e la domanda è inviata alla Commissione valutazione ai fini dell'ammissione al finanziamento. Negli altri casi la domanda dovrà anche ricevere il nulla osta INAIL prima dell'invio alla Commissione.

Una domanda **INVIATA**, che non ha ricevuto il nulla osta da un organismo sportivo/federazione, può essere cancellata dal richiedente.

# COMPLETAMENTO ITER DELLA DOMANDA

Una volta approvata dalla Commissione, la ASD/SSD riceverà la comunicazione di ammissione tramite posta elettronica e la domanda assumerà lo stato: "Ammessa a finanziamento".

Per completare l'iter e consentire l'erogazione del finanziamento, la ASD/SSD dovrà entrare nella piattaforma selezionare la domanda ed introdurre a sistema la fattura/e predisposte dal/dai fornitore/i dell'ausilio e confermare la consegna del bene e, eventualmente, il collaudo

The screenshot shows a list of requests with the following details:

Visualizza	10	elementi					
Stato	Codice	Società	CF società	Numero tessera	Organismo	Data Invio	
	DQ5YGE	POLHA PER DI	PORTIVA DILETTANTISTICA	01941470120	12415622	FISG	12/10/2020 17:28:06

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Stato

- Compilazione scheda
- Caricamento ausilli
- Caricamento allegati
- Compilata ma non inviata
- Inviata
- Convalidata da OS

Dettaglio

Ausili

Allegati

Stampa scheda

Storico

Fatture

Gestisci consegne

Richiesta chiarimenti

Chiarimenti inviati

Convalidata da Inail

Rifiutata da Inail

Convalidata senza nulla osta Inail

Ammessa a finanziamento

Selezionando la voce **FATTURE** si accede alla voce Carica Allegati dove si potranno introdurre le fatture in formato PDF:

Carica documenti leggibili in formato PDF di un massimo di 15 MB ciascuno.

Filtro

AGGIUNGI FATTURA

Visualizza 10 elementi

Documento	Classe	Tipo	Oggetto	Sommario	Aggiornato
	Allegati	Proposta di preventivo dettagliato e redatto da un operatore abilitato secondo schemi predefiniti	Preventivi per ausili rif. n° kk3232 e hh3929	Preventi delle due ditte produttrici degli ausili.	08/10/2020 14:55
	Dichiarazione	Dichiarazione legale responsabile	Dichiarazione legale responsabile	Dichiarazione legale responsabile acquisita in fase di iscrizione alla piattaforma	08/10/2020 11:17

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Selezionando la voce **GESTISCI CONSEGNE** si certifica l'avvenuta consegna del bene:

Filtro

Visualizza 10 elementi

Ausilio	Tipo	Fabbricante/Fornitore	NR/CF	Importo	Consegnato/Collaudo
Maniglione per carrozzina	Sportivo	ADVANCED DI CICCARELLI CATIA & C. S.N.C.	01906060023	100,00	X
Extender con beccuccio	Sportivo	ICEMEDIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	08383290965	250,00	X

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Selezionando il singolo ausilio si certificherà la sua consegna:

Visualizza 10 elementi

Ausilio	Tipo	Fabbricante/Fornitore	NR/CF	Importo	Consegnato/Collaudo
Maniglione per carrozzina	Sportivo	ADVANCED DI CICCARELLI CATIA & C. S.N.C.	01906060023	100,00	✓
Extender con beccuccio	Sportivo	ICEMEDIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	08383290965	250,00	<input type="checkbox"/> Dettaglio

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Inizio Precedente  Consegnato Successivo Fine

All'invio del mandato di pagamento in favore della ASD/SSD, la domanda assumerà l'ultimo stato previsto: **PAGATA**

Filtri

NUOVA DOMANDA Informativa beneficiario Domande CSV

Visualizza 10 elementi

Stato	Codice	Società	CF societa	Numero tessera	Organismo	Data Invio
+	DQ5YGE	POLHA-VARESE ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA PER DISABILI	01941470120	12415622	FISG	12/10/2020 17:28:06

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Stato

- ★ Compilazione scheda
- Caricamento ausili
- Caricamento allegati
- Compilata ma non inviata
- Inviata
- Convalidata da OS
- Rifiutata da OS
- Richiesta chiarimenti
- Chiarimenti inviati
- Convalidata da Inail
- Rifiutata da Inail
- Convalidata senza nulla osta Inail
- Ammessa a finanziamento
- Pagata