



## STEP 2

Attestazione Aggiudicazione Gara

Gestione allegati

Il sottoscritto/a,

Nome\*  Cognome\*  In qualità di (funzione)\*  dell'ufficio\*

del Soggetto attuatore (ovvero, ove applicabile sub attuttore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo RuGS:

1) la regolarità amministrativo-contabile

☒ in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo-contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativa, contabile e fiscale, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletate;

Carica Allegati Visualizza allegati (0) Modifica allegati

2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contrattante

☒ in esito allo svolgimento delle procedure previste;

Carica Allegati Visualizza allegati (0) Modifica allegati

3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi

☒ in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

Carica allegati Modifica allegati

### ➤ COMUNICAZIONE SUL TITOLARE EFFETTIVO

4. Comunicazioni sul titolare effettivo, da rendere sia a cura dei soggetti attuatori (ricorrendo al modello per i Comuni) sia da parte dei soggetti realizzatori (ricorrendo al modello per gli aggiudicatari: appaltatori, subappaltatori, titolari di incarico professionale, ecc.)

Vanno caricate per ciascuna persona fisica che rende la dichiarazione:

## STEP 1

Titolari effettivi Comunicati

Storico delle modifiche

+ Aggiungi

Modifica

Elimina

Carica Allegati

Scarica Excel

Cerca

| Nome e Cognome                                   | Codice Fiscale | Data di nascita | Esito | Data modifica | Autore | Allegati |
|--------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------|--------|----------|
| Non sono presenti dati all'interno della tabella |                |                 |       |               |        |          |

## STEP 2

Titolari effettivi Comunicati Storico delle modifiche

+ Aggiungi Modifica Elimina Carica Allegati

| Nome e Cognome | Codice Fiscale |
|----------------|----------------|
|                |                |

Titolari effettivi da Sistema esterno Visualizza storico Interventi

Verifica Codice Fiscale

Codice Fiscale\*

Inserisci Codice Fiscale

Nome e Cognome\*

Data di nascita\*

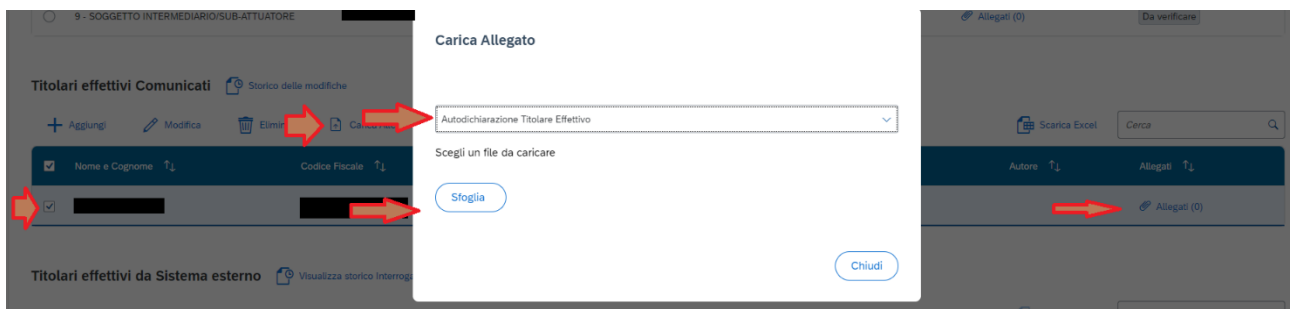
Annulla

Salva

Scarica Excel Cerca

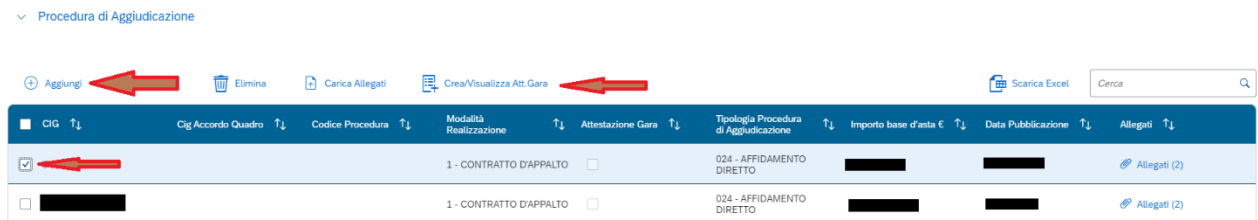
| Autore | Allegati |
|--------|----------|
|        |          |

### STEP 3



Le dichiarazioni dovranno essere caricate nuovamente con riferimento all'Attestazione di verifica di gara da rendere per ciascun CIG nella sezione "Procedure di aggiudicazione" e con riferimento all'Attestazione di verifica della spesa da rendere contestualmente ai Rendiconti di progetto, come di seguito:

### STEP 4



### STEP 5

#### Attestazione Aggiudicazione Gara

[Gestione allegati](#)

Il sottoscritto/a,

|                                              |                                              |                                        |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nome *                                       | Cognome *                                    | In qualità di (funzione) *             | dell'ufficio *                               |
| <input type="text" value="Inserisci testo"/> | <input type="text" value="Inserisci testo"/> | <input type="text" value="Seleziona"/> | <input type="text" value="Inserisci testo"/> |

del Soggetto attuatore (ovvero, ove applicabile sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo ReGiS:  
1) la regolarità amministrativo-contabile

☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;

[Carica Allegati](#) [Visualizza allegati \(0\)](#) [Modifica allegati](#)

2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contraente  
☒ In esito allo svolgimento delle procedure previste;

[Carica Allegati](#) [Visualizza allegati \(0\)](#) [Modifica allegati](#)

**Attestazione**

[Gestione allegati](#)

Il sottoscritto/a,

|                                              |                                              |                                          |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Nome *</b>                                | <b>Cognome *</b>                             | <b>In qualità di (funzione) *</b>        | <b>dell'ufficio *</b>                        |
| <input type="text" value="Inserisci testo"/> | <input type="text" value="Inserisci testo"/> | <input type="text" value="Seleziona"/> ▼ | <input type="text" value="Inserisci testo"/> |

del Soggetto attuatore (ovvero, ove applicabile sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Mannuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori.

**ATTESTA**

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel Rendiconto di PROGETTO allegato alla presente:

- la regolarità amministrativo-contabile
 

☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara esperata;
- di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contraente
 

☒ In esito allo svolgimento delle procedure previste;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi
 

☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;
- l'assenza di doppio finanziamento

Le dichiarazioni, da completarsi per ciascun CUP finanziato sulla scorta dell’attestazione resa in sede di manifestazione di interesse, sono da caricare come di seguito:

Finanziamenti

Verifica altri finanziamenti

Dettaglio Posizioni

Scarica Excel

Cerca

| Fondo                         | T <sub>1</sub> | Piano | T <sub>2</sub>                       | Codice Misura                                | T <sub>1</sub> | Amministrazione                      | T <sub>1</sub> | Importo        | T <sub>1</sub> | Importo PIE | T <sub>2</sub> | Allegati                                                                                           | T <sub>1</sub> | Co-Finanziatori | T <sub>1</sub> |
|-------------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| RIF Recovery Fund             |                | PNRR  | Piano Nazionale Ripresa e Resilienza | MSC213.1-Progetto Sport e inclusione sociale |                | V315-PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT |                | 3.580.000,00 € |                | 0,00 €      |                |  Allegati (0) |                |                 |                |
| FOI-Fondo Opere Indifferibili |                | PNRR  | Piano Nazionale Ripresa e Resilienza | MSC213.1-Progetto Sport e inclusione sociale |                | V315-PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT |                | 716.000,00 €   |                | 0,00 €      |                |  Allegati (0) |                |                 |                |
|                               |                |       |                                      |                                              |                |                                      |                |                | 4.296.000,00 € |             | 0,00 €         |                                                                                                    |                |                 |                |

Costo Ammesso

3.580.000,00 €

## ➤ DICHIARAZIONI DI ASSENZA DOPPIO FINANZIAMENTO IN FASE DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

Le dichiarazioni, da completarsi per ciascun CUP finanziato e per ogni rendiconto di spesa presentato, sono da caricare come di seguito, in corrispondenza dell'Attestazione di verifica delle spese:

[Attestazione](#)

[Gestione allegati](#)

Il sottoscritto/a,

Nome \*

Cognome \*

In qualità di (funzione) \*

dell'ufficio \*

del Soggetto attuatore (ovvero, ove applicabile sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel Rendiconto di PROGETTO allegato alla presente

1) la regolarità amministrativo-contabile

☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;

[Carica Allegati](#)

[Visualizza allegati \(0\)](#)

[Modifica allegati](#)

2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contraente

☒ In esito allo svolgimento delle procedure previste;

[Carica Allegati](#)

[Visualizza allegati \(0\)](#)

[Modifica allegati](#)

3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi

☒ In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

[Carica allegati](#)

[Visualizza allegati \(0\)](#)

[Modifica allegati](#)

4) l'assenza di doppio finanziamento

[Carica allegati](#)

[Visualizza allegati \(0\)](#)

[Modifica allegati](#)