ALLEGATO 6

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

DIPARTIMENTO PER LO SPORT

P.N.R.R. M5C2I3.1 – SPORT E INCLUSIONE SOCIALE

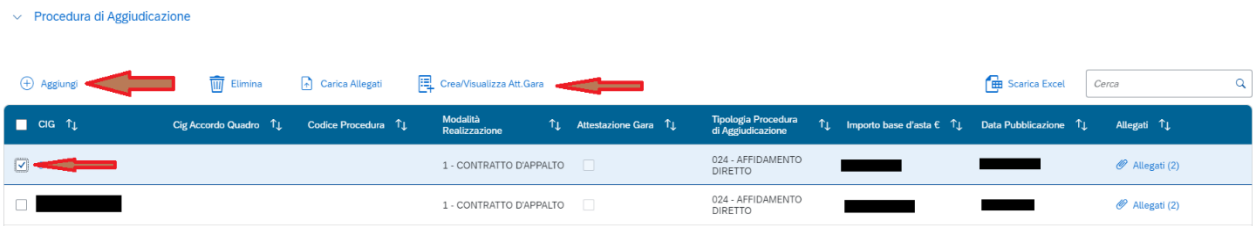
ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELLE DICHIARAZIONI ANTIFRODE SUL SISTEMA REGIS

➢ DICHIARAZIONI DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA'

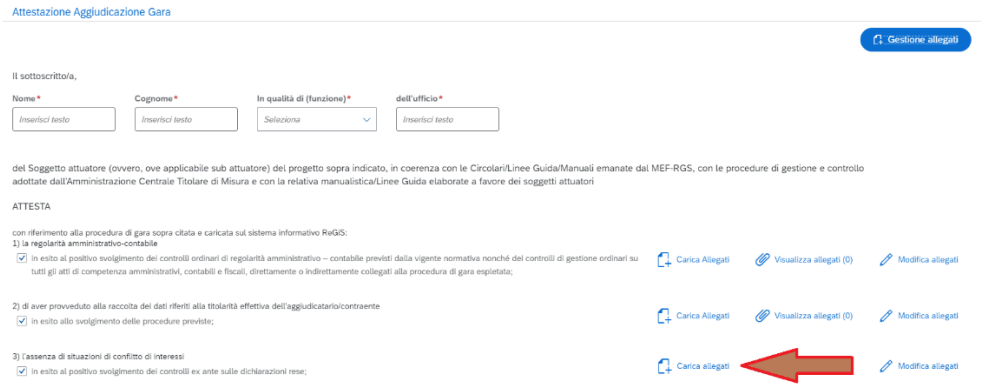
1. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e cause di inconferibilità e incompatibilità, compilata e sottoscritta dal RUP (e dai suoi eventuali collaboratori).
2. Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi e cause di inconferibilità e incompatibilità, compilate e sottoscritte da ciascun componente della commissione di gara.
3. Atti/provvedimenti di nomina del RUP e della commissione di gara.

Vanno caricati per ciascuna procedura di gara cui si riferiscono:

STEP 1



STEP 2

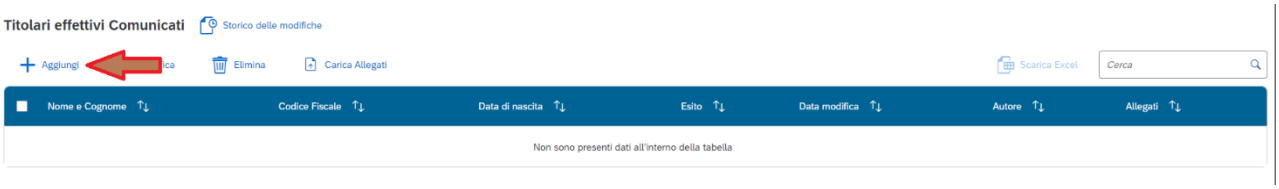


➢ <u>COMUNICAZIONE SUL TITOLARE EFFETTIVO</u>

4. Comunicazioni sul titolare effettivo, da rendere sia a cura dei soggetti attuatori (ricorrendo al modello per i Comuni) sia da parte dei soggetti realizzatori (ricorrendo al modello per gli aggiudicatari: appaltatori, subappaltatori, titolari di incarico professionale, ecc.)

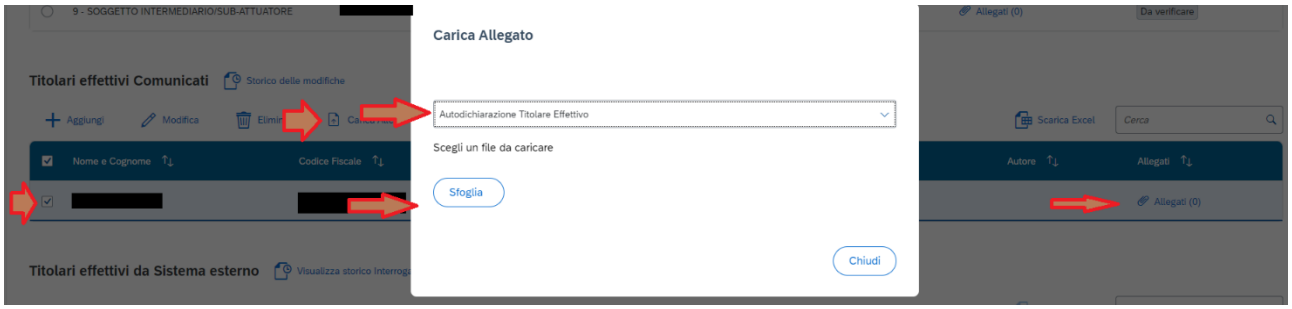
Vanno caricate <u>per ciascuna persona fisica che rende la dichiarazione</u>:

STEP 1



STEP 2

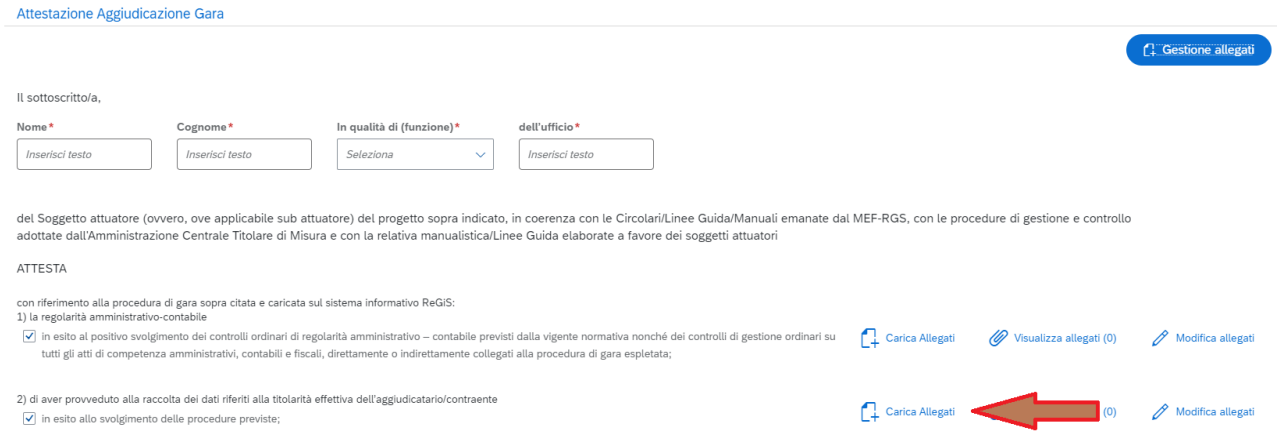
STEP 3



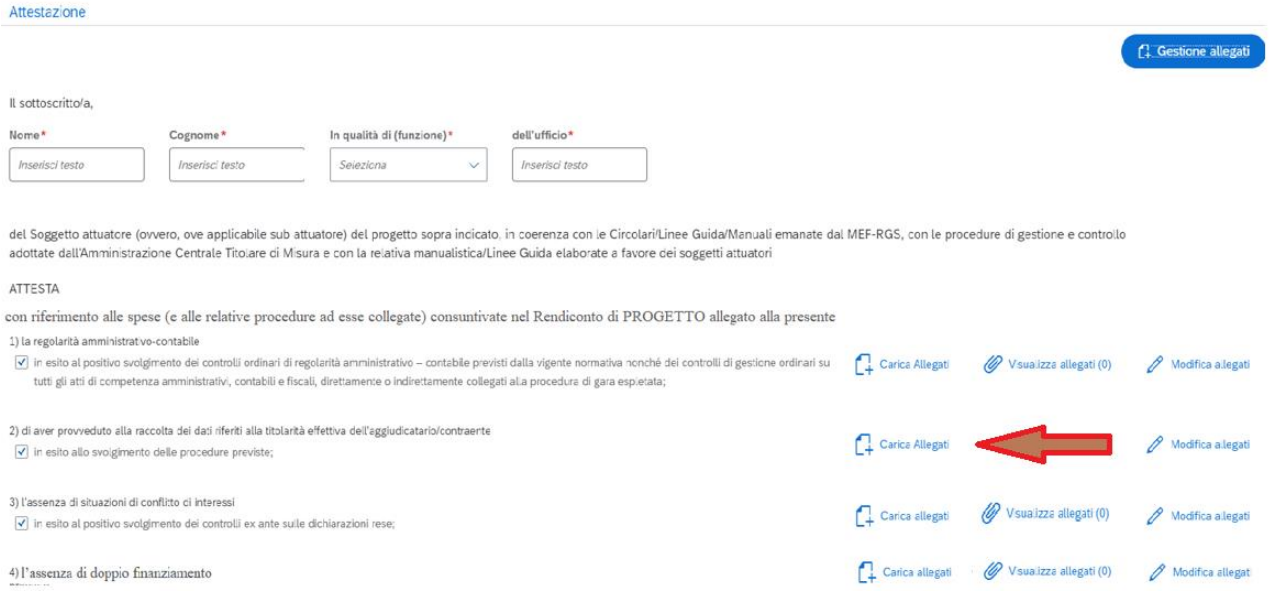
Le dichiarazioni dovranno essere caricante nuovamente con riferimento all'Attestazione di verifica di gara da rendere per ciascun CIG nella sezione "Procedure di aggiudicazione" e con riferimento all'Attestazione di verifica della spesa da rendere contestualmente ai Rendiconti di progetto, come di seguito:

STEP 4

STEP 5

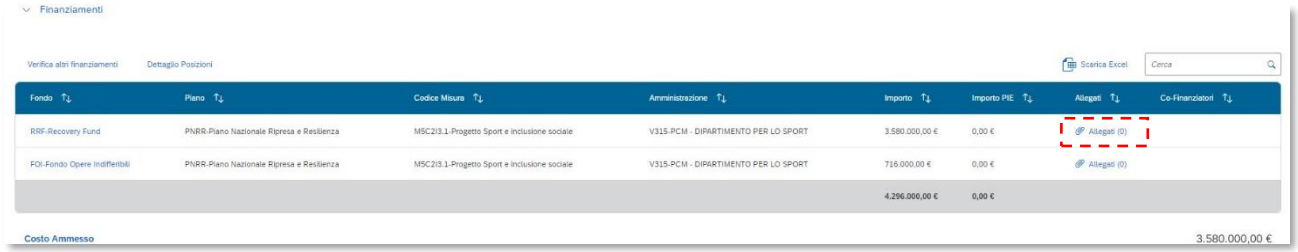


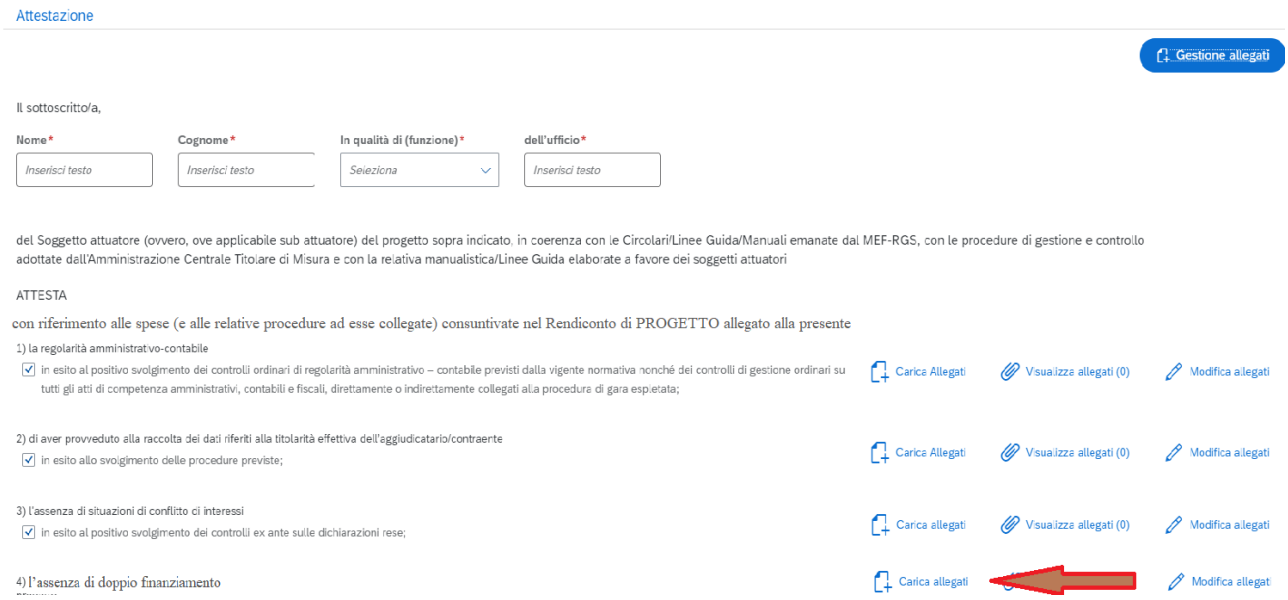
STEP 6



➢ <u>DICHIARAZIONI DI ASSENZA DOPPIO FINANZIAMENTO IN FASE DI SELEZIONE</u>

Le dichiarazioni, da completarsi per ciascun CUP finanziato sulla scorta dell'attestazione resa in sede di manifestazione di interesse, sono da caricare come di seguito:



➢ DICHIARAZIONI DI ASSENZA DOPPIO FINANZIAMENTO IN FASE DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

Le dichiarazioni, da completarsi per ciascun CUP finanziato e per ogni rendiconto di spesa presentato, sono da caricare come di seguito, in corrispondenza dell'Attestazione di verifica delle spese: