

ALLEGATO 5

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

DIPARTIMENTO PER LO SPORT

P.N.R.R. M5C2I3.1 – SPORT E INCLUSIONE SOCIALE

ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELLE DICHIARAZIONI ANTIFRODE SUL SISTEMA REGIS





➤ DICHIARAZIONI DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE DI INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA'



1. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e cause di inconferibilità e incompatibilità, compilata e sottoscritta dal RUP (e dai suoi eventuali collaboratori).
2. Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi e cause di inconferibilità e incompatibilità, compilate e sottoscritte da ciascun componente della commissione di gara.
3. Atti/provvedimenti di nomina del RUP e della commissione di gara.

Vanno caricati per ciascuna procedura di gara cui si riferiscono:

STEP 1

Procedura di Aggiudicazione

Aggiungi  Elimina  Carica Allegati  Crea/Visualizza Att.Gara  Scarica Excel

CIG	Cig Accordo Quadro	Codice Procedura	Modalità Realizzazione	Attestazione Gara	Tipologia Procedura di Aggiudicazione	Importo base d'asta €	Data Pubblicazione	Allegati
<input checked="" type="checkbox"/>			1 - CONTRATTO D'APPALTO	<input type="checkbox"/>	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO			 Allegati (2)
<input type="checkbox"/>			1 - CONTRATTO D'APPALTO	<input type="checkbox"/>	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO			 Allegati (2)

STEP 2

Attestazione Aggiudicazione Gara

Gestione allegati

Il sottoscritto/a,

Nome* Cognome* In qualità di (funzione)* dell'ufficio*

del Soggetto attuatore (ovvero, ove applicabile sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo RnGS:

1) la regolarità amministrativo-contabile

in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo-contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;

Carica Allegati Visualizza allegati (0) Modifica allegati

2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contraente

in esito allo svolgimento delle procedure previste;

Carica Allegati Visualizza allegati (0) Modifica allegati

3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi

in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

Carica allegati Modifica allegati

➤ COMUNICAZIONE SUL TITOLARE EFFETTIVO

4. Comunicazioni sul titolare effettivo, da rendere sia a cura dei soggetti attuatori (ricorrendo al modello per i Comuni) sia da parte dei soggetti realizzatori (ricorrendo al modello per gli aggiudicatari: appaltatori, subappaltatori, titolari di incarico professionale, ecc.)

Vanno caricate per ciascuna persona fisica che rende la dichiarazione:

STEP 1

Titolari effettivi Comunicati

Storico delle modifiche

+ Aggiungi Modifica Elimina Carica Allegati

Scarica Excel

Cerca

Nome e Cognome Codice Fiscale Data di nascita Esito Data modifica Autore Allegati

Non sono presenti dati all'interno della tabella

STEP 2

Titolari effettivi Comunicati

+ Aggiungi Modifica Elimina Carica Allegati

Nome e Cognome Codice Fiscale

Titolari effettivi da Sistema esterno

Verifica Codice Fiscale

Codice Fiscale*

Nome e Cognome*

Data di nascita*

Annulla

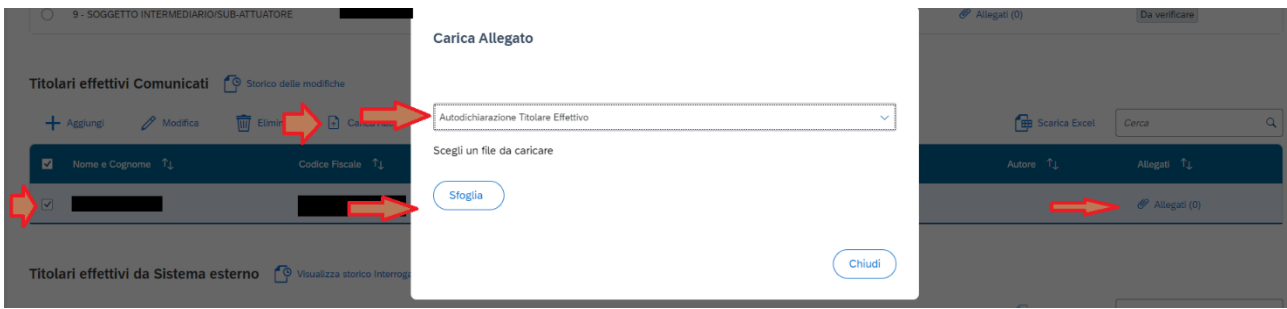
Salva

Scarica Excel

Cerca

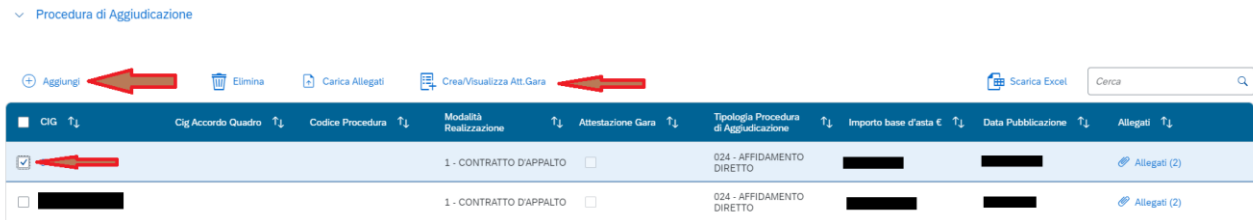
Autore Allegati

STEP 3



Le dichiarazioni dovranno essere caricate nuovamente con riferimento all'Attestazione di verifica di gara da rendere per ciascun CIG nella sezione "Procedure di aggiudicazione" e con riferimento all'Attestazione di verifica della spesa da rendere contestualmente ai Rendiconti di progetto, come di seguito:

STEP 4



STEP 5

Attestazione Aggiudicazione Gara

[Gestione allegati](#)

Il sottoscritto/a,

Nome* Cognome* In qualità di (funzione)* dell'ufficio*

del Soggetto attuatore (ovvero, ove applicabile sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo ReGIS:
1) la regolarità amministrativo-contabile

- In esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;

[Carica Allegati](#) [Visualizza allegati \(0\)](#) [Modifica allegati](#)

- 2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contraente
 In esito allo svolgimento delle procedure previste;

[Carica Allegati](#) [Visualizza allegati \(0\)](#) [Modifica allegati](#)

STEP 6

Attestazione

Gestione allegati

Il sottoscritto/a,

Nome*

Inserisci testo

Cognome*

Inserisci testo

In qualità di (funzione)*

Seleziona

dell'ufficio*

Inserisci testo

del Soggetto attuatore (ovvero, ove applicabile sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel Rendiconto di PROGETTO allegato alla presente

1) la regolarità amministrativo-contabile

In esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;

Carica Allegati

Visualizza allegati (0)

Modifica allegati

2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contraente

In esito allo svolgimento delle procedure previste;

Carica Allegati

Visualizza allegati (0)

Modifica allegati

3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi

In esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

Carica allegati

Visualizza allegati (0)

Modifica allegati

4) l'assenza di doppio finanziamento

Carica allegati

Visualizza allegati (0)

Modifica allegati

➤ DICHIARAZIONI DI ASSENZA DOPPIO FINANZIAMENTO IN FASE DI SELEZIONE

Le dichiarazioni, da completarsi per ciascun CUP finanziato sulla scorta dell'attestazione resa in sede di manifestazione di interesse, sono da caricare come di seguito:

Finanziamenti

Verifica altri finanziamenti Dettaglio Posizioni

Scarica Excel Cerca

Fondo T _d	Piano T _d	Codice Misura T _d	Amministrazione T _d	Importo T _d	Importo P.I.E. T _d	Allegati T _d	Co-Finanziatori T _d
RIS-Recovery Fund	PNRR-Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	MSC23.1-Progetto Sport e Inclusion sociale	V315-PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	3.580.000,00 €	0,00 €	Allegati (0)	
FDI-Fondo Opere Indifferibili	PNRR-Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	MSC23.1-Progetto Sport e Inclusion sociale	V315-PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	716.000,00 €	0,00 €	Allegati (0)	
				4.296.000,00 €	0,00 €		

Costo Ammesso 3.580.000,00 €

➤ DICHIARAZIONI DI ASSENZA DOPPIO FINANZIAMENTO IN FASE DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

Le dichiarazioni, da completarsi per ciascun CUP finanziato e per ogni rendiconto di spesa presentato, sono da caricare come di seguito, in corrispondenza dell'Attestazione di verifica delle spese:

Attestazione

[Gestione allegati](#)

Il sottoscritto/a,

Nome *

Cognome *

In qualità di (funzione) *

dell'ufficio *

del Soggetto attuatore (ovvero, ove applicabile sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consuntivate nel Rendiconto di PROGETTO allegato alla presente

1) la regolarità amministrativo-contabile

in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara esperata;

[Carica Allegati](#)

[Visualizza allegati \(0\)](#)

[Modifica allegati](#)

2) di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contraente

in esito allo svolgimento delle procedure previste;

[Carica Allegati](#)

[Visualizza allegati \(0\)](#)

[Modifica allegati](#)

3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi

in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

[Carica allegati](#)

[Visualizza allegati \(0\)](#)

[Modifica allegati](#)

4) l'assenza di doppio finanziamento

[Carica allegati](#)

[Visualizza allegati \(0\)](#)

[Modifica allegati](#)

